

## Co dělat, když dojde k pojistné události

1. Důkladně nafotťe poškozenou část lodi a zničené příslušenství.
2. Pokud máte podezření, že došlo ke krádeži, vandalismu, úmyslnému poškození nebo jinému trestnému činu, oznamte vše policii nebo kapitanátu v přístavu.
3. Vyfoťte si seznam posádky (crewlist), doklad o složení kauce a doklad o registraci lodě dřív, než vrátíte loď zpět charterové společnosti. Zpětně se dokumentace shání velmi obtížně.
4. Nechte skippera sepsat a podepsat podrobný popis pojistné události.
5. Udělejte si kopii smlouvy o pronájmu plavidla, předávacích protokolů (check-in a check-out lists), kapitánského průkazu a dokladu o stržení kauce.
6. Nahlaste pojistnou událost kontaktní osobě, případně na našich internetových stránkách.

## Kontaktní osoba pro nahlášení pojistné události

Lenka Bíbová  
Tel.: +420 226 224 110  
Mobil: + 420 702 012 872  
E-mail: [bibova@platinum.cz](mailto:bibova@platinum.cz)

## Seznam dokumentů potřebných k nahlášení pojistné události

- a) Fotodokumentace škody
- b) Kopie seznamu posádky
- c) Kopie dokladu o složení kauce
- d) Kopie dokladu o registraci lodě
- e) Skipperem podepsaný podrobný popis pojistné události včetně Čestného prohlášení o neuplatnění škody u jiného subjektu
- f) Kopie smlouvy o pronájmu plavidla
- g) Kopie předávacích protokolů (check-in a check-out list)
- h) Kopie dokladu o stržení kauce včetně vyčíslení škody nebo škodní faktury
- i) Kopie kapitánského průkazu
- j) Číslo bankovního účtu