

Co dělat, když dojde k pojistné události?

Kontaktní osoba pro nahlášení pojistné události

Lenka Bíbová

Tel.: +420 226 224 110

Mobil: +420 702 012 872

E-mail: bibova@platinum.cz

Hlášení pojistné události

1. Důkladně nafot'te poškozenou část lodi a zničené příslušenství.
2. Pokud máte podezření, že došlo ke krádeži, vandalismu, úmyslnému poškození nebo jinému trestnému činu, oznamte vše policii nebo kapitanátu v přístavu.
3. Vyfoťte si seznam posádky (crewlist), doklad o složení kauce a doklad o registraci lodě dřív, než vrátíte loď zpět charterové společnosti. Zpětně se dokumentace shání velmi obtížně!
4. Nechte skippera sepsat a podepsat podrobný popis pojistné události.
5. Udělejte si kopii smlouvy o pronájmu plavidla, předávacích protokolů (check-in a check-out lists), kapitánského průkazu a dokladu o stržení kauce.
6. Nahlaste pojistnou událost kontaktní osobě, případně na našich internetových stránkách.

Seznam dokumentů potřebných k nahlášení pojistné události

- (a) Fotodokumentace škody
- (b) Kopie seznamu posádky
- (c) Kopie dokladu o složení kauce
- (c) Kopie dokladu o registraci lodě
- (d) Skipperem podepsaný podrobný popis pojistné události včetně Čestného prohlášení o neuplatnění škody u jiného subjektu
- (e) Kopie smlouvy o pronájmu plavidla
- (f) Kopie předávacích protokolů (check-in a check-out list)
- (g) Kopie dokladu o stržení kauce včetně vyčíslení škody nebo škodní faktury
- (h) Kopie kapitánského průkazu
- (i) Číslo bankovního účtu

Přejeme Vám šťastnou plavbu

